

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 39 «Радуга» г.Белебей
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МАДОУ детский сад №39
«Радуга» г.Белебей
« 06 » июня 2022 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ

детский сад №39 «Радуга»

г.Белебей

Приказ № 124 от « 06 » 07 2022 г.

С.В.Кирьянова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №39 «Радуга» г.Белебей
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 39 «Радуга» г.Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – ДОУ) в соответствии со ст.37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом Учреждения, на основании договора №3 от 01.07.2022 г. с ООО «Комбинат питания» на оказание услуг по организации горячего питания для воспитанников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников ДОУ.

2. Организация работы пищеблока

2.1. Сотрудники ДОУ, изъявившие желание питаться в учреждении, получают одноразовое питание (в обеденное время), состоящее из первого и третьего блюд, хлеба. Сотрудники ДОУ вносят оплату за питание наличными ООО «Комбинат питания»

2.2. Питание сотрудников в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным ООО «Комбинат питания» для воспитанников учреждения.

2.3. В меню-требование на выдачу продуктов питания вносятся данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников в специально отведённые колонки.

2.4. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников. Продукты списывать на сотрудников по норме старшего дошкольного возраста.

2.5. Вносить изменения в утверждённое меню без согласования с заведующим ДООУ запрещается.

2.6. Сотрудник, назначенный приказом заведующего, ежедневно ведёт учёт питающихся сотрудников с занесением данных в Табель по питанию сотрудников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания сотрудников накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.7. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса). Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

2.8. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы.

3. Организация питания сотрудников

3.1. Приём пищи воспитателем группы может осуществляться одновременно с детьми с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом. Помощник воспитателя принимает пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. Сотрудники, желающие питаться в учреждении обращаются к заведующей ДООУ с письменным заявлением об этом.

4.2. В начале учебного года заведующим ДООУ издаётся приказ об организации питания сотрудников с назначением ответственных лиц.

4.3. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя.

4.4. Ежедневно ООО «Комбинат питания» составляется меню-требование на следующий день, в которое закладываются отдельной строкой продукты для обеспечения питания сотрудников. Меню составляется на основании сведений, которые ежедневно подаёт лицо, ответственное за учёт питающихся сотрудников.

4.5. Организация питания сотрудников ДООУ осуществляется из собственных средств. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.6. Оплата за питание сотрудниками производится ежемесячно путём внесения оплаты за питание наличными. Ежемесячно табель по питанию сотрудников направляется в ООО «Комбинат питания», где производится расчёт сумм, потраченных на питание каждого сотрудника.

5. Ответственность за организацию питания в Учреждении

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Учреждения.

5.2. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт ООО «Комбинат питания».